

وزارة التربية والتعليم

بمحافظة.....

المدرسة /

ملف الإنجاز

معلمة الملائة /

محتويات الملف

المقدمة	
البيانات الشخصية	
الدورات	
الانجازات	
الرؤية و الرسالة	
١-١ الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى	١ - الأداء الوظيفي
٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه	
٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي	
٤-١ المحافظة على أوقات الدوام	
٥-١ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس	
٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها	
٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية	
٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن	
٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى	
١٠-١ المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل	
١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي	
١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها	
١-٢ السلوك العام	
٢-٢ تقدير المسؤولية	
٣-٢ تقبل التوجيهات	
٤-٢ حسن التصرف	
١-٣ العلاقة مع الرؤساء	٣ - العلاقات
٢-٣ العلاقة مع الزميلات	
٣-٣ العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر	
الأداء الوظيفي	
التقرير التأملي	

المعيار الرئيسية

البيانات الشخصية للمعلمة . .

	الاسم رباعي
	المؤهل
	مصدره و تاريخه
	التخصص
	المستوى
	تاريخ التعيين
	رقم الوظيفة
	مواد التدريس
	الصفوف
	عدد الحصص
	النشاط
	رقم الجوال
	البريد الالكتروني
	توتير
	الفيس بوك
	الاستقرام

الرؤية و الرسالة للمعلمة . .

*رؤيتي . .

*رسالتي . .

المعاير الرئيسية للأداء الوظيفي للمعلمة . .

١ / الأداء الوظيفي . .

٢ / الصفات الشخصية . .

٣ / العلاقات . .

*المعيار الرئيسي الأول . .

١ / الأداء الوظيفي . .

- ١-١ الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى
- ٢-١ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه
- ٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي
- ٤-١ المحافظة على أوقات الدوام
- ٥-١ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- ٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها
- ٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية
- ٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن
- ٩-١ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى
- ١٠-١ المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل
- ١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي
- ١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها

١ - الأداء الوظيفي

١-١ الالتزام باللغة العربية الفصحى . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-١-١	كتابة عناصر الدرس على السبورة	*صورة من السبورة
		*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
٢-١-١	صياغة أسئلة الاختبارات .	*صورة من أسئلة الاختبارات
٣-١-١	سجل إعداد الدروس .	*صورة من سجل إعداد الدروس
٤-١-١	تقارير وأنشطة الدروس .	*صورة من التقارير و الأنشطة التي قامت بإعدادها
٥-١-١	كتابة التوجيهات للطالبات .	*صورة من توجيهاتها لطالباتها

١ - الأداء الوظيفي

١-٢ الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه ..

م	المؤشرات	الشواهد
١-٢-١	تطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها .	*صورة من التعاميم الموجهة إليها و التوقيع عليها ..
٢-٢-١	تطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها .	*صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها
٣-٢-١	تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط .	*صورة من ملف الريادة أو النشاط
		*استمارة متابعة من مديرة المدرسة
٤-٢-١	تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة ولجانها .	*صورة من خطابات و شهادات الشكر
		*صور من المنجزات و المساهمات الفعالة في النشاط

١ - الأداء الوظيفي

٣-١ الاهتمام بالنمو المعرفي . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من النشرات و القراءات الموجهة التي تطلع عليها	تطلع وتقرأ في النشرات والدوريات والتقارير والكتب المتعلقة بمادة تخصصها وتطوير مهارتها التخصصية.	١-٣-١
*قائمة بأسماء الكتب و الدوريات التي تطلع عليها		
*شهادات الحضور للدورات و مشاهد اللقاءات وورش العمل	ت حضر الدورات واللقاءات وورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.	٢-٣-١
*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة	تطبق نتائج الورش والدورات .	٣-٣-١
*صورة من التطبيق مع الطالبات		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	تشارك في الحلقات التثقيبية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة	٤-٣-١

١ - الأداء الوظيفي

١-٤ المحافظة على أوقات الدوام . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من متابعة المدرسة	تقيد بالحضور والانصراف حسب المقرر الرسمي .	١-٤-١
*استمارة متابعة من مديرة المدرسة	تواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة .	٢-٤-١
*شهادة تزكية .		
*شهادة تزكية .	تقيد بزمّن الحصة بداية ونهاية .	٣-٤-١
*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة.	تقيد بنظام الإجازات والأذون الخاصة .	٤-٤-١

١ - الأداء الوظيفي

١-٥ الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس و تطبيقها . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-٥-١	تعد الدروس وفقا للأهداف بشكل منتظم .	*نموذج من استمارة إعداد الدروس
٢-٥-١	تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	
٣-٥-١	تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	
٤-٥-١	تدون الأمثلة والتطبيقات للدرس	

*مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

١ - الأداء الوظيفي

٦-١ التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة .	تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء .	١-٦-١
*صورة من أعمال و مشاريع الطالبات بعد التصويب	تراجع أعمال و مشاريع الطالبات و تصويبها بشكل صحيح و دقيق .	٢-٦-١
*صورة من أدوات و أساليب التقويم المطبقة	تستخدم أساليب تقويم متنوعة وفقا للأهداف .	٣-٦-١
*قائمة بالمراجع و المصادر و المواقع التي تراجعها	تسجل مراجعها و مصادرها في معلوماتها و معارفها .	٤-٦-١

١ - الأداء الوظيفي

٧-١ الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من سجل المتابعة و التقويم المستمر .	تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات .	١-٧-١
*صورة من تقرير مديرة المدرسة	تدون معلوماتها بشكل منتظم و تسلمها في الوقت المحدد .	٢-٧-١
*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات.	ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات .	٣-٧-١
*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية .	تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية - إن وجد -	٤-٧-١
*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات	تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات .	٥-٧-١
*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج.	تستخدم أساليب متميزة في التحفيز وإثارة الدافعية .	٦-٧-١

١ - الأداء الوظيفي

٨-١ توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن . .

المؤشرات	م	الشواهد
تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة .	١-٨-١	*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها
تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها .	٢-٨-١	*صورة من متابعة تنفيذ الخطة

١ - الأداء الوظيفي

١-٩ استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة ،او الزميلات	تنظم السبورة والوسائل التعليمية وفقا للقواعد التعليمية .	١-٩-١
*صورة من سجل الوسائل	تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل وتقومها ووضع سجلا خاصا بها .	٢-٩-١
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .		
*صورة من استمارة متابعة الوكالة	تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة)	٣-٩-١
	(كتاب النشاط)	
*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل	تفعل المختبرات والمعامل ومصادر التعلم و المشاريع المرتبطة بالدرس .	٤-٩-١
*صور للمختبر أو المعمل		
*صور من مشاريع الطالبات		
*صورة من أعمال و وسائل الطالبات	تدرب الطالبات على صناعة الوسائل	٥-٩-١
	التعليمية والخرائط والبيانات المعرفية .	

١ - الأداء الوظيفي

١-١٠ المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-١٠-١	تختار الطرق المناسبة والمتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط والعصف الذهني و التفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع طالباتها وجذبهن للدرس .	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
		*استطلاع لرأي الطالبات
٢-١٠-١	أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة وتعزيز إجابتهن .	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
		*صور من أساليب التعزيز.
٣-١٠-١	تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل .	*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات
		*صورة من سجل متابعة و ملاحظة الطالبات

١ - الأداء الوظيفي

١١-١ مستوى تحصيل الطالبات العلمي . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من أدوات و أساليب التقويم التي تستخدمها. *صورة من الاختبارات التحريرية.	تصوغ تقويما متنوعا وفقا لأهداف درسها مع مراجعتها و ربطها بعضها .	١-١١-١
*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية تزيد من نموهن المعرفي والمهاري .	٢-١١-١
*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة و النهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم *قائمة بأسماء طالباتها و مستوى نموهن المعرفي و المهاري	تقدم مراجعه و دراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة .	٣-١١-١
*رسوم بيانية أو أرقام ونسب *نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور)	ترصد و تضع رسما يوضح مستوى طالباتها و نموهن المعرفي والمهاري .	٤-١١-١

٢- الأداء الوظيفي

١٢-١ التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها . .

م	المؤشرات	الشواهد
١-١٢-١	تفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطالبة والنشاط	*صورة من استمارة متابعة الوكيله.
		*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب
٢-١٢-١	تكلف طالباتها بمشاريع وتطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعني بتصحيحها .	*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم
٣-١٢-١	تعني بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن وأعمالهن وتكلفهن بوضع ملفات لحفظها	*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها
		* صور من سجلات الانجاز لطالباتها
٤-١٢-١	تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به .	*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات

*المعيار الرئيسي الثاني ..

٢ / الصفات الشخصية ..

١-٢ السلوك العام

٢-٢ تقدير المسؤولية

٢-٢ تقبل التوجيهات

٤-٢ حسن التصرف

٣- الصفات الشخصية . .

١-٢ السلوك العام (القدوة الحسنة)

المؤشرات	م	الشواهد
الظهور بالمظهر اللائق المحتشم والاتصاف بالصفات والاخلاق الحميدة في المناقشة والتعامل	١-١-٢	*صورة من استمارة المتابعة الخاصة بـ (مديرة المدرسة و المشرفة) .
		*شهادات و خطابات شكر
تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة	٢-١-٢	*صورة من سجل الزيارات
		*شهادة تزكية من المرشدة الطلابية
تنفيذ التعليمات التنظيمية .	٣-١-٢	*شهادات شكر .
		*صورة من تقرير مديرة المدرسة و المشرفة.

٢- الصفات الشخصية . .

٢-٢ تقدير المسؤولية . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية	المحافظة على تجهيزات المدرسة .	١-٢-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسها الغير متوفرة في المدرسة .	٢-٢-٢
*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	٣-٢-٢
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه .	٤-٢-٢
*تفعل حصص الانتظار.		

١ - الصفات الشخصية . .

٢-٣ تقبل التوجيهات . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تقبل التوجيهات بصدور رجب .	١-٣-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تنفيذها في حدود التعليمات .	٢-٣-٢
*شهادات و خطابات شكر		

١ - الصفات الشخصية . .

٢-٤ حسن التصرف . .

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، الغش بالاختبارات، مخالفات الطالبات، عدم حل الواجب، الطالبات الضعيفات، المتفوقات)	١-٤-٢
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة .		

*المعيار الرئيسي الثالث . .

٢ / العلاقات . .

١-٣ العلاقة مع الرؤساء

٢-٣ العلاقة مع الزميلات

٣-٣ العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر

٣- الصفات ..

١-٣ العلاقة مع الرؤساء . .

المؤشرات	م	الشواهد
إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها و مشرفتها يسودها الاحترام والتقدير والتعاون .	١-١-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج ل(مبادرات رسائل، إشعارات)
التعاون مع مديرتها و مشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال .	٢-١-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج ل(مبادرات رسائل، إشعارات)

٣- العلاقات . .

٢-٣ العلاقة مع الزميلات . .

المؤشرات	م	الشواهد
إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام والتقدير والتعاون .	١-٢-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات
تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات .	٢-٢-٣	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		نماذج لـ(مبادرات رسائل، إشعارات)

٣- العلاقات . .

٣-٣ العلاقة مع الطالبات و اولياء الأمر . .

المؤشرات	م	الشواهد
تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات و تناقشهم بأسلوب راقبي .	١-١-٢	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات
ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر و تقبل آرائهم .	٢-١-٢	*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)
		*شهادات و خطابات شكر
		*نماذج لمبادرات -رسائل -إشعارات- استبانات

التقرير التأملي * . .

نقاط القوة

نقاط الضعف

فرص التحسين

* خاص بالمعلمة (تغذية راجعه لها)

تم التحميل من منتدى احباب الأردن التعليمي

كل ما يخص المعلم الأردني

خطط دروس تحضير مراجع شروحات

<https://www.jo1jo.com/forum>

اهلا بكم