

**وزارة التربية والتعليم**

**بمحافظة..................**

**المدرسة / ..........................................**

**ملف الإنجاز**

**معلمة المادة** / ............................

**محتويات الملف**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المقدمة | البيانات الشخصية | |
| الدورات | |
| الانجازات | |
| الرؤية و الرسالة | |
| المعيار الرئيسية | 1. الأداء الوظيفي | 1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى |
| 1-2 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه |
| 1-3 الاهتمام بالنمو المعرفي |
| 1-4 المحافظة على أوقات الدوام |
| 1-5 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس |
| 1-6 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها |
| 1-7 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية |
| 1-8 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن |
| 1-9 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى |
| 1-10 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل |
| 1-11 مستوى تحصيل الطالبات العلمي |
| 1-12 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها |
| 1. الصفات الشخصية | 2-1 السلوك العام |
| 2-2 تقدير المسؤولية |
| 2-3 تقبل التوجيهات |
| 2-4 حسن التصرف |
| 1. العلاقات | 3-1 العلاقة مع الرؤساء |
| 3-2 العلاقة مع الزميلات |
| 3-3 العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر |
|  | الأداء الوظيفي | |
|  | التقرير التأملي | |

البيانات الشخصية للمعلمة ..

|  |  |
| --- | --- |
|  | الاسم رباعي |
|  | المؤهل |
|  | مصدره و تاريخه |
|  | التخصص |
|  | المستوى |
|  | تاريخ التعيين |
|  | رقم الوظيفة |
|  | مواد التدريس |
|  | الصفوف |
|  | عدد الحصص |
|  | النشاط |
|  | رقم الجوال |
|  | البريد الالكتروني |
|  | توتير |
|  | الفيس بوك |
|  | الاستقرام |

الدورات التي حصلت عليها المعلمة ..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الدورة | اسم المدرب | تاريخها | مدتها | مكانها |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

انجازات المعلمة ..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | منجزات المعلمة | التاريخ | ملاحظات |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

الرؤية و الرسالة للمعلمة ..

\*رؤيتي ..

\*رسالتي ..

المعايير الرئيسية للأداء الوظيفي للمعلمة ..

1/ الأداء الوظيفي..

2/ الصفات الشخصية..

3/ العلاقات ..

\*المعيار الرئيسي الأول ..

1/ الأداء الوظيفي ..

1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى

1-2 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه

1-3 الاهتمام بالنمو المعرفي

1-4 المحافظة على أوقات الدوام

1-5 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس

1-6 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها

1-7 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية

1-8 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن

1-9 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعلمية الأخرى

1-10 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل

1-11 مستوى تحصيل الطالبات العلمي

1-12 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-1 الالتزام بالغة العربية الفصحى .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-1-1 | **كتابة عناصر الدرس على السبورة** | \*صورة من السبورة |
| \*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة . |
|  |
| 1-1-2 | **صياغة أسئلة الاختبارات.** | \*صورة من أسئلة الاختبارات |
|  |
|  |
| 1-1-3 | **سجل إعداد الدروس.** | \*صورة من سجل إعداد الدروس |
|  |
|  |
| 1-1-4 | **تقارير و أنشطة الدروس.** | \*صورة من التقارير و الأنشطة التي قامت بإعدادها |
|  |
|  |
| 1-1-5 | **كتابة التوجيهات للطالبات .** | \*صورة من توجيهاتها لطالباتها |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-2 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه.. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-2-1 | **تطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها.** | \*صورة من التعاميم الموجهة إليها و التوقيع عليها .. |
|  |
|  |
| 1-2-2 | **تطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها.** | \*صورة من المسابقات وأورق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها |
|  |
|  |
| 1-2-3 | **تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط.** | \*صورة من ملف الريادة أو النشاط |
| \*استمارة متابعة من مديرة المدرسة |
|  |
| 1-2-4 | **تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة و لجانها.** | \*صورة من خطابات و شهادات الشكر |
| \*صور من المنجزات و المساهمات الفعالة في النشاط |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-3 الاهتمام بالنمو المعرفي .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-3-1 | **تطلع و تقرأ في النشرات و الدوريات و التقارير و الكتب المتعلقة بمادة تخصصها وتطوير مهارتها التخصصية.** | \*صورة من النشرات و القراءات الموجهة التي تطلع عليها |
| \*قائمة بأسماء الكتب و الدوريات التي تطلع عليها |
|  |
| 1-3-2 | **تحضر الدورات و اللقاءات و ورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.** | \*شهادات الحضور للدورات و مشاهد اللقاءات وورش العمل |
|  |
|  |
| 1-3-3 | **تطبق نتائج الورش و الدورات.** | \*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة |
| \*صورة من التطبيق مع الطالبات |
|  |
| 1-3-4 | **تشارك في الحلقات التنشيطية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة** | \*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-4 المحافظة على أوقات الدوام .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-4-1 | **تتقيد بالحضور و الانصراف حسب المقرر الرسمي.** | \*صورة من متابعة المدرسة |
|  |
|  |
| 1-4-2 | **تتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة.** | \*استمارة متابعة من مديرة المدرسة |
| \*شهادة تزكية . |
|  |
| 1-4-3 | **تتقيد بزمن الحصة بداية ونهاية.** | \*شهادة تزكية . |
|  |
|  |
| 1-4-4 | **تتقيد بنظام الإجازات و الأذون الخاصة .** | \*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة. |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-5 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس و تطبيقها .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-5-1 | **تعد الدروس و فقا للأهداف بشكل منتظم.** | \*نموذج من استمارة إعداد الدروس    . |
| 1-5-2 | **تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية** |
| 1-5-3 | **تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس** |
| 1-5-4 | **تدون الامثلة والتطبيقات للدرس** |

\*مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-6 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-6-1 | **تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء.** | \*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة . |
|  |
|  |
| 1-6-2 | **تراجع أعمال و مشاريع الطالبات وتصوبها بشكل صحيح ودقيق.** | \*صورة من أعمال و مشاريع الطالبات بعد التصويب |
|  |
|  |
| 1-6-3 | **تستخدم أساليب تقويم متنوعة وفقا للأهداف .** | \*صورة من أدوات و أساليب التقويم المطبقة |
|  |
|  |
| 1-6-4 | **تسجل مراجعها و مصادرها في معلوماتها و معارفها.** | \*قائمة بالمراجع و المصادر و المواقع التي تراجعها |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-7 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-7-1 | **تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات .** | \*صورة من سجل المتابعة و التقويم المستمر . |
|  |
|  |
| 1-7-2 | **تدون معلوماتها بشكل منتظم و تسلمها في الوقت المحدد.** | \*صورة من تقرير مديرة المدرسة |
|  |
|  |
| 1-7-3 | **ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات .** | \*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات. |
|  |
|  |
| 1-7-4 | **تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية\_ إن وجد\_** | \*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية . |
| 1-7-5 | **تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات.** | \*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات |
|  |
|  |
| 1-7-6 | **تستخدم أساليب متميزة في التحفيز و إثارة الدافعية .** | \*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج. |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-8 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-8-1 | **تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة .** | \*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها |
|  |
|  |
| 1-8-2 | **تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها .** | \*صورة من متابعة تنفيذ الخطة |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-9 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعلمية الأخرى .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-9-1 | **تنظم السبورة و الوسائل التعليمية وفقا للقواعد التعليمية.** | \*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة .او الزميلات |
|  |
|  |
| 1-9-2 | **تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل و تقومها ووضع سجلا خاصا بها .** | \*صورة من سجل الوسائل |
| \*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة . |
|  |
| 1-9-3 | **تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة ) ( كتاب النشاط)** | \*صورة من استمارة متابعة الوكيلة |
|  |
|  |
| 1-9-4 | **تفعل المختبرات والمعامل ومصادر التعلم و المشاريع المرتبطة بالدرس.** | \*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل |
| \*صور للمختبر أو المعمل |
| \*صور من مشاريع الطالبات |
| 1-9-5 | **تدرب الطالبات على صناعة الوسائل التعليمية و الخرائط و البيانات المعرفية .** | \*صورة من أعمال و وسائل الطالبات |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-10 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-10-1 | **تختار الطرق المناسبة و المتنوعة ( الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط و العصف الذهني و التفكير الابداعي ) لتطبيق الدرس مع طالباتها وجذبهن للدرس.** | \*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة . |
| \*استطلاع لرأي الطالبات |
|  |
| 1-10-2 | **أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة و تعزيز إجابتهن .** | \*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة . |
| \*صور من أساليب التعزيز. |
|  |
| 1-10-3 | **تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل .** | \*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات |
| \*صورة من سجل متابعة و ملاحظة الطالبات |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-11 مستوى تحصيل الطالبات العلمي .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-11-1 | **تصوغ تقويما متنوعا وفقا لأهداف درسها مع مراجعتها و ربطها ببعضها .** | \*صورة من أدوات و أساليب التقويم التي تستخدمها. |
| \*صورة من الاختبارات التحريرية. |
|  |
| 1-11-2 | **تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية تزيد من نموهن المعرفي و المهاري.** | \*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم |
|  |
|  |
| 1-11-3 | **تقدم مراجعه و دراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة.** | \*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة و النهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم |
| \*قائمة بأسماء طالباتها و مستوى نموهم المعرفي و المهاري |
|  |
| 1-11-4 | **ترصد و تضع رسما يوضح مستوى طالباتها و نموهن المعرفي و المهاري .** | \*رسوم بيانية أو أرقام ونسب |
| \*نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور ) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الأداء الوظيفي | | |
| 1-12 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 1-12-1 | **تفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطالبة و النشاط** | \*صورة من استمارة متابعة الوكيلة. |
| \*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب |
|  |
| 1-12-2 | **تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعتني بتصحيحها.** | \*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم |
|  |
|  |
| 1-12-3 | **تعتني بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن و أعمالهن و تكلفهن بوضع ملفات لحفظها** | \*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها |
| \*صور من سجلات الانجاز لطالباتها |
|  |
| 1-12-4 | **تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به .** | \*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات |
|  |
|  |

\*المعيار الرئيسي الثاني ..

2/ الصفات الشخصية ..

2-1 السلوك العام

2-2 تقدير المسؤولية

2-3 تقبل التوجيهات

2-4 حسن التصرف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الصفات الشخصية.. | | |
| 2-1 السلوك العام ( القدوة الحسنة ) | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 2-1-1 | **الظهور بالمظهر اللائق المحتشم و الاتصاف بالصفات والاخلاق الحميدة في المناقشة و التعامل** | \*صورة من استمارة المتابعة الخاصة بـ( مديرة المدرسة و المشرفة) . |
| \*شهادات و خطابات شكر |
|  |
| 2-1-2 | **تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة** | \*صورة من سجل الزيارات |
| \*شهادة تزكية من المرشدة الطلابية |
|  |
| 2-1-3 | **تنفيذ التعليمات التنظيمية .** | \*شهادات شكر . |
| \*صورة من تقرير مديرة المدرسة و المشرفة. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الصفات الشخصية.. | | |
| 2-2 تقدير المسؤولية .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 2-2-1 | **المحافظة على تجهيزات المدرسة .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة |
| \*شهادات و خطابات شكر |
|  |
| 2-2-2 | **توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسها الغير متوفرة في المدرسة .** | \*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل |
|  |
|  |
| 2-2-3 | **تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها** | \*صورة من المقترحات التي تم رفعها |
|  |
|  |
| 2-2-4 | **الحرص على أداء العمل على أكمل وجه .** | \*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول |
| \*تفعل حصص الانتظار. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الصفات الشخصية.. | | |
| 2-3 تقبل التوجيهات .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 2-3-1 | **تقبل التوجيهات بصدر رحب .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
|  |
| 2-3-2 | **تنفيذها في حدود التعليمات .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. الصفات الشخصية.. | | |
| 2-4 حسن التصرف .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 2-4-1 | **تحسن التصرف في المواقف الطارئة**  **(حالات الشغب ،الغش بالاختبارات ، مخالفات الطالبات ، عدم حل الواجب ، الطالبات الضعيفات ، المتفوقات )** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
| \*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة . |

\*المعيار الرئيسي الثالث ..

2/ العلاقات ..

3-1 العلاقة مع الرؤساء

3-2 العلاقة مع الزميلات

3-3 العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3ـ الصفات .. | | |
| 3-1 العلاقة مع الرؤساء .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 3-1-1 | **إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها و مشرفتها يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف ) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
| \*نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات) |
| 3-1-2 | **التعاون مع مديرتها و مشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف ) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
| \*نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3ـــ العلاقات.. | | |
| 3-2 العلاقة مع الزميلات .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 3-2-1 | **إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف ) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
| \*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات |
| 3-2-2 | **تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف ) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
| نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3ــ العلاقات.. | | |
| 3-3 العلاقة مع الطالبات و اولياء الأمر .. | | |
| م | المؤشرات | الشواهد |
| 2-1-1 | **تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات وتناقشهم بأسلوب راقي .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف ) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
| \*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات |
| 2-1-2 | **ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر وتتقبل آرائهم .** | \*صورة من استمارة متابعة المديرة و المشرفة (خارج الصف ) |
| \*شهادات و خطابات شكر |
| \*نماذج لمبادرات -رسائل –إشعارات- استبانات |

التقرير التأملي \*..

|  |
| --- |
| **نقاط القوة** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **نقاط الضعف** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **فرص التحسين** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\* **خاص بالمعلمة (تغذية راجعه لها)**

**تم التحميل من منتدى احباب الأردن التعليمي**

**كل ما يخص المعلم الأردني**

**خطط دروس تحضير مراجع شروحات**

[**https://www.jo1jo.com/forum**](https://www.jo1jo.com/forum)

**اهلا بكم**